

Universidade de Brasília - UnB												
Unidade Organizacional		INFRA (Gabinete)										
Dirigente da Unidade		AUGUSTO CESAR OLIVEIRA DIAS										
Plano de Entregas												
Item	Processo de Trabalho	Atividade do Processo	Complexidade	Título da Entrega	Subtarefas da entrega	Meta	Prazo	Demandante	Destinatário	Avaliação	Justificativa	
1	Assessorar o(a) Secretário(a) na supervisão e coordenação das atividades das unidades integrantes da INFRA	Participação em reuniões de alinhamento entre as unidades integrantes da INFRA	Baixa	Ata da reunião realizada	1 - Agendamento de reunião/Aceite de convite; 2 - Preparação de subsídios para reunião; 3 - Realização da reunião; e 4 - Confeção de ata da reunião	1 hora	Diário	INFRA	CAdm, CEPLAN, DIMAP e DOB			
								INFRA	CAdm, CEPLAN, DIMAP e DOB			
									INFRA	CAdm, CEPLAN, DIMAP e DOB		
		Triagem, análise e distribuição das demandas encaminhadas à INFRA	Média	Processo SEI encaminhado	1 - Recebimento da demanda; 2 - Análise e instrução processual; 3 - Encaminhamento do demanda à unidade interna da INFRA	4 horas	Diário	Unidades acadêmicas e administrativas	CAdm, CEPLAN, DIMAP e DOB			
									Unidades acadêmicas e administrativas	CAdm, CEPLAN, DIMAP e DOB		
									Unidades acadêmicas e administrativas	CAdm, CEPLAN, DIMAP e DOB		
									INFRA	Comunidade universitária		
							INFRA	Comunidade universitária				
		Elaborar relatórios gerais das atividades de competência da INFRA	Alta	Relatório elaborado	1 - Recebimento da demanda; 2 - Pesquisa processual; 3 - Interlocução com unidades internas; 4 - Levantamento de dados; 5 - Análise dos dados coletados; 6 - Elaboração do relatório	10 dias	Mensal	Unidades acadêmicas e administrativas	Unidades acadêmicas e administrativas			
		Atender ao público e prestar informações e orientações sobre as suas competências e demandas em trâmite na unidade, no âmbito da INFRA	Baixa	Usuário atendido	1 - Atender aos diferentes canais de comunicação organizacional (Teams, e-mail, Webex); 2 - Orientar o usuário de acordo com o RI da INFRA e procedimentos internos	2 horas	Diário	Unidades acadêmicas e administrativas	Unidades acadêmicas e administrativas			
								Unidades acadêmicas e administrativas	Unidades acadêmicas e administrativas			
								Unidades acadêmicas e administrativas	Unidades acadêmicas e administrativas			
2	Auxiliar nas tomadas de decisões que envolvam definição, coordenação e orientação de caráter estratégico, referentes às atribuições da INFRA	Análise e manifestação acerca de demandas estratégicas envolvendo as atribuições da INFRA	Média	Despacho SEI minutado	1 - Recebimento da demanda; 2 - Análise e instrução processual; 3 - Minutar de despacho com fundamentação, apontando alternativas	2 horas	Diário	Unidades acadêmicas e administrativas	Unidades acadêmicas e administrativas			
								Unidades acadêmicas e administrativas	Unidades acadêmicas e administrativas			
									Unidades acadêmicas e administrativas	Unidades acadêmicas e administrativas		
		Análise e manifestação acerca de demandas técnicas estratégicas envolvendo as atribuições da INFRA	Alta	Parecer técnico elaborado	1 - Visita ao local; 2- Pesquisa de normativo/legislação; 3 - Pesquisa na base de dados interna; 4 - Elaboração de despacho; 5- Elaboração de peças gráficas; 6- Revisão	3 horas	Diário	Unidades acadêmicas e administrativas	Unidades acadêmicas e administrativas			
									Unidades acadêmicas e administrativas	Unidades acadêmicas e administrativas		
									Unidades acadêmicas e administrativas	Unidades acadêmicas e administrativas		
									Administração Superior	Comunidade universitária		
		Elaborar relatórios gerenciais das atividades de competência da INFRA	Alta	Relatório elaborado	1 - Recebimento da demanda; 2 - Pesquisa processual; 3 - Interlocução com unidades internas; 4 - Levantamento de dados; 5 - Análise dos dados coletados; 6 - Elaboração do relatório	10 dias	Mensal	Administração Superior	Comunidade universitária			
								Administração Superior	Comunidade universitária			